

L'ACCOGLIENZA

L'arrivo a scuola, spesso ad anno scolastico iniziato, di un nuovo alunno, proveniente da un'altra nazione, richiede la definizione di procedure di accoglienza coinvolgendo, fin dal primo momento, **i collaboratori scolastici** che forniscono le informazioni essenziali, **il personale di segreteria** per le operazioni amministrative collegate all'iscrizione (presentazione della domanda di iscrizione, permesso di soggiorno, documentazione sanitaria, certificazione della scolarità precedente,...) ed il **dirigente scolastico** che individua il miglior contesto di inserimento (scuola e classe)

PROTOCOLLO di ACCOGLIENZA

L'insegnante

- ❖ informa le classe dell'arrivo del nuovo compagno, della sua provenienza (si trova sulla carta geografica la nazione, si cerca la sua bandiera, si ricostruisce il percorso del suo ipotetico viaggio)
- ❖ predispose il banco e la sua posizione; stabilisce, con la classe, i compagni di banco
- ❖ crea un gruppo di "aiuto" fra i compagni per
 - conoscere gli spazi della scuola
 - aiutarlo a gestire il materiale
 - giocare nei momenti liberi
 - sostenerlo nella attività
- ❖ compila la scheda di valutazione in ingresso delle competenze linguistiche, attraverso la predisposizione di prove di ingresso mirate
- ❖ predispose per l'alunno interventi individualizzati, adattando i contenuti e le verifiche del Progetto educativo-didattico della classe
- ❖ utilizza la metodologia dell'insegnamento/apprendimento cooperativo, favorisce l'attività per piccoli gruppi, inserisce l'alunno in attività opzionali che lo supportino nell'acquisizione della lingua e ne favoriscano la socializzazione. Nei laboratori privilegia attività teatrali, musicali, di immagine, mimico gestuali e motorie, affinché l'alunno possa comunque esprimersi attraverso codici non verbali
- ❖ nella dimensione collegiale concorda con il team tempi e modalità di intervento per il sostegno linguistico dell'alunno
- ❖ persegue gli obiettivi dell'integrazione e dell'alfabetizzazione nella lingua italiana utilizzando tutte le risorse umane e finanziarie di sostegno al proprio progetto didattico
- ❖ cura i contatti con la famiglia, ricevendola sistematicamente per informarla sul percorso formativo dell'alunno e favorendo la sua socializzazione con le famiglie degli altri alunni, attraverso l'organizzazione di momenti di aggregazione (genitori a scuola per preparare piatti particolari, compleanni festeggiati in classe,...)
- ❖ adatta il documento di valutazione quadrimestrale esprimendo un giudizio sintetico che tenga presente dei punti di partenza dell'alunno ed evidenzia stili di apprendimento e conoscenze acquisite