

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL CIRCOLO DI BASTIA U.

...l... sottoscritt... .....

- docente di scuola elementare
- docente di scuola materna
- direttore D.S.G.A.
- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico

**a tempo indeterminato**, in servizio presso la scuola di .....

**A) comunica** n. .... gg. (dal ..... al .....) di

- ASSENZA per MALATTIA** (max 18 mesi nel triennio precedente; retribuzione: 9 m. per intero, 3 m. al 90%, 6 m. al 50%);
- assenza per malattia (ulteriore periodo max 18 mesi in casi particolarmente gravi senza retribuzione)
- ASPETTATIVA** per motivi di famiglia o di studio (senza retribuzione)

**B) chiede** n. .... gg. (dal ..... al .....) di

**PERMESSO RETRIBUITO** per

- matrimonio (max 15 gg.)
- concorsi ed esami (max 8 gg. complessivi)

per particolari motivi personali e familiari (max 3 gg.): **VISTO, si autorizza:**

- per lutto (max 3 gg. per evento per perdita del coniuge, parenti entro il 2° grado e affini di 1° grado)
- per partecipazione ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amm.ne (max 5 gg.)
- per i casi previsti dalla L. 104/92 (per il personale in situazione di handicap)

**ASTENSIONE** obbligatoria per **MATERNITÀ** (L. 1204/71)

- per gravidanza
- per puerperio
- per prolungamento gravidanza

**CONGEDI PARENTALI** (Legge 53/2000)

- Congedo parentale 1 – 8 anni (max 6 mesi) (1 mese retribuzione per intero; mesi successivi al 30% entro i 3 anni di vita del bambino; da 3 a 8 anni di vita del bambino (retribuzione da determinare in base al reddito)
- Malattia del bambino dal 1° al 3° anno di vita (retribuito per intero fino a 30 gg. per ciascun anno)
- Malattia del bambino dal 3° all'8° anno (fino 5 gg all'anno) (retribuzione da determinare in base al reddito)
- altri, se previsti da specifiche disposizioni (indicare quali).....

Si allega .....

Comunica che durante il periodo di assenza sarà reperibile al seguente indirizzo (riempire solo se diverso da quello abituale).....

..... Tel. ....

e di essere a conoscenza che, in caso di visita fiscale, dovrà garantire la presenza all'indirizzo risultante all'amministrazione, salvo preventiva indicazione di fasce orarie diverse per giustificati motivi, dalle 10 alle 12 e dalle 17 alle 19 di tutti i giorni.

Data, .....

FIRMA: .....